

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY MLYN U ANASTÁZIE

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) prijala spoločnosť GASTRO Smrštíková, s.r.o., so sídlom Pohranice 182, 951 02, IČO: 45 910 634, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka č. 27708/N (ďalej len „Poskytovateľ“), ako prevádzkovateľ priestorov Mlyn u Anastázie nachádzajúcich sa v obci Pohranice.
2. Tieto VOP upravujú právne vzťahy medzi Poskytovateľom a fyzickou alebo právnickou osobou, ktorá prejaví záujem o organizáciu podujatia v priestoroch Poskytovateľa alebo využije služby Poskytovateľa na základe uzatvorenej zmluvy (ďalej len „Klient“).
3. Predmetom zmluvného vzťahu je poskytovanie služieb v oblasti gastronómie a organizácie podujatí, najmä poskytovanie stravovacích služieb, poskytnutie priestorov na konanie podujatí, organizačné zabezpečenie podujatí a poskytovanie prípadných ďalších súvisiacich služieb podľa dohody zmluvných strán.
4. Podujatím sa na účely týchto VOP rozumie najmä svadba, rodinná oslava, firemné podujatie, spoločenská udalosť, ples, školenie, teambuilding alebo iné obdobné podujatie organizované v priestoroch Poskytovateľa.
5. Individuálne dohodnuté podmienky uvedené v cenovej ponuke, záväznej objednávke alebo osobitnej dohode medzi Poskytovateľom a Klientom majú prednosť pred ustanoveniami týchto VOP, ak sa zmluvné strany výslovne dohodnú inak.

II. OBJEDNÁVKA, CENA SLUŽIEB A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Klient môže prejsť záujem o organizáciu podujatia prostredníctvom kontaktného formulára na webovej stránke www.mlynuanastazie.sk, elektronickou poštou, telefonicky alebo iným dohodnutým spôsobom.
2. Na základe požiadaviek Klienta pripraví Poskytovateľ cenovú ponuku, ktorá obsahuje najmä:
 - druh a rozsah podujatia,
 - dátum konania,
 - rozsah poskytovaných služieb,
 - predpokladaný počet účastníkov,
 - cenu poskytovaných služieb a informáciu, či je uvedená s DPH alebo bez DPH
 - výšku rezervačného poplatku, prípadne jeho rozdelenie na dve časti a termíny ich úhrady,
 - prípadné ďalšie individuálne dohodnuté podmienky.
3. Zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Klientom vzniká akceptáciou cenovej ponuky alebo záväznej objednávky Klientom a úhradou rezervačného poplatku, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Ak je rezervačný poplatok dohodnutý v dvoch častiach, zmluvný vzťah vzniká úhradou jeho prvej časti.
4. Výška rezervačného poplatku je stanovená individuálne podľa rozsahu a charakteru podujatia a bude uvedená v cenovej ponuke alebo záväznej objednávke. Rezervačný poplatok môže byť uhradený jednorazovo alebo v dvoch častiach. Ak je rozdelený na dve časti, v cenovej ponuke alebo záväznej objednávke sa uvedie výška jednotlivých častí a termín ich úhrady.
5. Cena služieb uvedená v cenovej ponuke alebo záväznej objednávke je záväzná v rozsahu dohodnutom zmluvnými stranami, s výnimkou prípadov, keď po uzatvorení zmluvného vzťahu dôjde k podstatnej zmene objektívnych nákladov ovplyvňujúcich poskytovanie služieb, najmä k zmene sadzby dane z pridanej hodnoty, zmene zákonných poplatkov, výraznému zvýšeniu

cien energií, surovín alebo iných vstupných nákladov, ktoré Poskytovateľ nemohol pri uzatvorení zmluvy primerane predvídať.

6. O prípadnej zmene ceny služieb z dôvodov podľa predchádzajúceho bodu je Poskytovateľ povinný Klienta bezodkladne informovať a oznámiť mu dôvod a rozsah navrhovanej zmeny ceny. Zmena ceny nadobudne účinnosť iba na základe dohody zmluvných strán.
7. Ak sa zmluvné strany na zmene ceny nedohodnú a pokračovanie v poskytovaní služieb za pôvodne dohodnutú cenu by bolo pre Poskytovateľa objektívne neprimerané, zmluvné strany sa dohodnú na primeranom riešení, najmä na zmene rozsahu služieb, zmene ceny alebo zrušení podujatia. V prípade zrušenia podujatia sa zmluvné strany vysporiadajú s prihliadnutím na rozsah už poskytnutých služieb a preukázateľne vynaložené náklady Poskytovateľa.
8. Rezervačný poplatok slúži najmä na rezerváciu konkrétneho termínu podujatia, blokovanie kapacity priestorov Poskytovateľa, administratívne úkony a prípravu organizácie podujatia.
9. Rezervačný poplatok alebo jeho uhradená časť sa započítava na konečnú cenu poskytovaných služieb. V prípade zrušenia podujatia zo strany Klienta sa s uhradeným rezervačným poplatkom alebo jeho uhradenou časťou naloží v súlade s článkom III. týchto VOP.
10. Po ukončení podujatia vykoná Poskytovateľ konečné vyúčtovanie všetkých poskytnutých služieb, doplnkových služieb a prípadných dodatočných nákladov. Klient je povinný uhradiť doplatok ceny služieb najneskôr do 2 kalendárnych dní po jeho ukončení, na základe vyúčtovania alebo faktúry vystavenej Poskytovateľom, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na neskoršej splatnosti uvedenej na faktúre.
11. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, platba doplatku sa vykonáva bankovým prevodom alebo platobnou kartou/hotovosťou podľa možností Poskytovateľa.

III. TERMÍN PODUJATIA, ZRUŠENIE PODUJATIA A STORNO PODMIENKY

1. Termín a čas konania podujatia sú určené v záväznej objednávke.
2. Klient je oprávnený požiadať o zmenu termínu podujatia. Poskytovateľ sa bude snažiť takejto požiadavke vyhovieť podľa svojich aktuálnych kapacitných možností. Zmena termínu nie je nárokovateľná a podlieha vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. V prípade zrušenia podujatia zo strany Klienta je Poskytovateľ oprávnený účtovať storno poplatok vo výške rezervačného poplatku, ktorý bol Klientom uhradený ku dňu zrušenia podujatia. Uhradený rezervačný poplatok, prípadne jeho už uhradená časť, sa v takom prípade Klientovi nevracia a predstavuje náhradu administratívnych nákladov, nákladov spojených s rezerváciou termínu a nákladov vzniknutých Poskytovateľovi v súvislosti s prípravou podujatia.
4. Klient je povinný zabezpečiť ukončenie podujatia a uvoľnenie priestorov v čase uvedenom v záväznej objednávke.
5. Za prekročenie dohodnutého času môže Poskytovateľ účtovať poplatok podľa cenníka zverejneného na webovej stránke Poskytovateľa, platného ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu, alebo podľa individuálnej dohody.

IV. PODUJATIA

1. Zmluvou vzniká Klientovi právo na využitie priestorov určených v záväznej objednávke alebo potvrdení rezervácie za účelom uskutočnenia dohodnutého podujatia a povinnosť Poskytovateľa umožniť Klientovi využitie týchto priestorov v dohodnutom čase a rozsahu.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Klientovi priestory a dohodnuté služby riadne, v dohodnutom rozsahu, kvalite a čase podľa záväznej objednávky, cenovej ponuky, týchto VOP a prípadných individuálnych dohôd zmluvných strán.
3. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť miesto konania podujatia v rámci svojho areálu, najmä presunúť podujatie zo stanu do vnútorných priestorov, ak si to vyžadujú bezpečnostné, prevádzkové, technické alebo poveternostné okolnosti, bez nároku Klienta na zníženie ceny, ak náhradný priestor primerane zodpovedá charakteru podujatia, kapacite a dohodnutému rozsahu služieb. Ak by došlo k podstatnému zníženiu dohodnutého rozsahu alebo kvality, zmluvné strany sa dohodnú na primeranej úprave ceny.
4. Za bezpečnostné alebo nepriaznivé poveternostné okolnosti sa považujú najmä výstrahy Slovenského hydrometeorologického ústavu na javy predstavujúce riziko pre zdravie alebo majetok, nepriaznivý vývoj počasia alebo iné objektívne okolnosti, pri ktorých by pokračovanie podujatia v pôvodne určenom priestore mohlo predstavovať riziko.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade presunu podujatia zabezpečí náhradný priestor primeraný charakteru podujatia, pričom zohľadní kapacitu, bezpečnosť a rozsah objednaných služieb.
6. Klient zodpovedá za správanie svoje a osôb zúčastnených na podujatí, ktoré pozval alebo ktorých účasť zabezpečil.
7. Klient je povinný zabezpečiť, aby účastníci podujatia rešpektovali pokyny Poskytovateľa týkajúce sa bezpečnosti, ochrany majetku, prevádzkového režimu a používania priestorov.
8. Klient zodpovedá za škodu spôsobenú Poskytovateľovi Klientom alebo osobami zúčastnenými na podujatí, ak vznik škody súvisí s porušením povinností podľa týchto VOP alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať náhradu skutočne vzniknutej škody, pričom výška škody musí byť primerane preukázaná.
10. Poskytovateľ zodpovedá za riadne poskytnutie priestorov a služieb v rozsahu a kvalite dohodnutej v záväznej objednávke, cenovej ponuke alebo inej dohode zmluvných strán.
11. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú Klientovi porušením svojich povinností podľa týchto VOP alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
12. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu alebo ujmu spôsobenú okolnosťami, ktoré nemohol primerane predvídať, ovplyvniť ani odvrátiť, ani za škodu spôsobenú konaním Klienta, účastníkov podujatia alebo tretích osôb.
13. Klient ani účastníci podujatia nie sú oprávnení prinášať alebo konzumovať vlastné jedlá a nápoje v priestoroch Poskytovateľa bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa.
14. Ak Poskytovateľ povolí prinesenie vlastných jedál alebo nápojov, môže byť dohodnutý servisný poplatok alebo iný poplatok podľa cenník platného ku dňu uzatvorenia zmluvy alebo individuálnej dohody. Porušenie zákazu oprávňuje Poskytovateľa požadovať úhradu servisného poplatku podľa cenníka zverejneného na webovej stránke Poskytovateľa, platného ku dňu uzatvorenia zmluvného vzťahu.
15. Ak si Klient zabezpečuje vlastných externých dodávateľov, najmä fotografa, kameramana, DJ-a, hudobnú skupinu alebo inú osobu zabezpečujúcu služby počas podujatia, Klient je povinný zabezpečiť, aby tieto osoby dodržiavali pokyny Poskytovateľa a pravidlá prevádzky areálu.
16. Ak si Klient objedná celý objekt alebo hlavnú sálu Poskytovateľa, v ktorej je nainštalované vlastné ozvučenie Poskytovateľa, je Klient a osoby zabezpečujúce hudobnú alebo inú zvukovú produkciu oprávnený využívať na ozvučenie podujatia výlučne technické vybavenie Poskytovateľa. V priestoroch Poskytovateľa nie je v takom prípade povolené používanie vlastného ozvučovacieho systému Klienta alebo externých dodávateľov, najmä vlastných reproduktorov, subwooferov alebo iného obdobného zvukového zariadenia.
17. Ozvučenie hlavnej sály Poskytovateľa pozostáva najmä z 4 ks aktívnych reproduktorov Electro-Voice, 10-palcových, 1 ks subwoofera, 1 ks odposluchu.

18. Klient je povinný zabezpečiť, aby DJ, hudobná skupina alebo iný externý dodávateľ hudobnej alebo zvukovej produkcie rešpektoval pravidlá používania ozvučenia Poskytovateľa a pokyny Poskytovateľa týkajúce sa jeho zapojenia, nastavenia a používania.
19. V priestoroch Poskytovateľa nie je povolené objednať ani realizovať hudobné vystúpenie hudobnej skupiny alebo iného hudobného zoskupenia, ktoré používa akustické bicie súpravy. Klient je povinný túto podmienku oznámiť hudobnej skupine alebo inému dodávateľovi hudobnej produkcie, ktorého si na podujatie zabezpečí.
20. Poskytovateľ nezodpovedá za kvalitu, rozsah ani včasnosť služieb poskytovaných externými dodávateľmi Klienta.
21. Klient je oprávnený po predchádzajúcej dohode priniesť dekorácie alebo iné predmety určené na výzdobu priestorov.
22. Dekoračné predmety, technické zariadenia alebo iné vybavenie použité počas podujatia nesmú ohrozovať bezpečnosť osôb, poškodzovať majetok Poskytovateľa ani byť v rozpore s požiarovými alebo inými bezpečnostnými predpismi.
23. Použitie otvoreného ohňa, pyrotechniky, lampiónov šťastia alebo obdobných efektov je možné iba v prípade, ak Klient pred ich použitím zabezpečí príslušné oficiálne povolenie alebo súhlas obce, ak ho vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy, a zároveň získa predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa. Samotné vydanie povolenia alebo súhlasu obce nezakladá Klientovi automatický nárok na ich použitie v priestoroch Poskytovateľa.
24. Použitie tzv. studených iskier v priestoroch Poskytovateľa je možné iba po predchádzajúcom písomnom súhlase Poskytovateľa a pri splnení všetkých zákonných požiadaviek.
25. Klient zodpovedá za škodu spôsobenú použitím predmetov alebo zariadení, ktoré zabezpečil on alebo osoby konajúce na jeho pokyn.
26. Klient je povinný zabezpečiť odstránenie všetkých vlastných vecí, dekorácií a materiálov najneskôr po skončení podujatia, prípadne v inom dohodnutom termíne.
27. Ak Klient túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ je oprávnený zabezpečiť odstránenie alebo uskladnenie týchto vecí na náklady Klienta, pričom o tejto skutočnosti Klienta primerane informuje.
28. Klient je povinný oznámiť Poskytovateľovi počet účastníkov podujatia podľa požiadaviek uvedených v záväznej objednávke alebo cenovej ponuke.
29. Konečný garantovaný počet účastníkov je rozhodujúci pre prípravu priestorov, personálne zabezpečenie a objednávku služieb.
30. Najneskôr 14 kalendárnych dní pred podujatím môže Klient znížiť počet účastníkov najviac o 10 % oproti pôvodne potvrdenému počtu. Ak Klient túto možnosť nevyužije, môže po uplynutí uvedenej lehoty, najneskôr však 3 kalendárne dni pred podujatím, znížiť počet účastníkov najviac o 5 % oproti pôvodne potvrdenému počtu. Zníženia počtu účastníkov sa nesčítavajú.
31. Po uplynutí uvedených lehôt je Poskytovateľ oprávnený vychádzať pri vyúčtovaní z posledného potvrdeného počtu účastníkov, najmä ak už vznikli náklady súvisiace so zabezpečením služieb.
32. Zvýšenie počtu účastníkov podlieha predchádzajúcemu súhlasu Poskytovateľa s ohľadom na kapacitné, organizačné a bezpečnostné možnosti areálu.
33. Klient je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky a zabezpečiť ich dodržiavanie aj osobami zúčastnenými na podujatí.
34. Poskytovateľ je oprávnený primeraným spôsobom zasiahnuť do priebehu podujatia, ak dôjde k závažnému porušeniu bezpečnostných pravidiel, ohrozeniu zdravia, majetku, agresívnemu správaniu alebo inému konaniu, ktoré môže spôsobiť škodu.
35. Ak je nevyhnutné podujatie prerušiť alebo ukončiť z dôvodov spôsobených Klientom alebo účastníkmi podujatia, Klientovi nevzniká nárok na vrátenie ceny v rozsahu, v akom už boli služby poskytnuté alebo náklady vynaložené.
36. Klient je povinný zabezpečiť dohľad nad maloletými osobami počas celého trvania podujatia.

37. Poskytovateľ nezabezpečuje dozor nad maloletými osobami a nezodpovedá za ujmu spôsobenú nedostatočným dohľadom zo strany rodičov, zákonných zástupcov alebo poverených osôb.
38. Vstup zvierat do priestorov Poskytovateľa je možný iba po predchádzajúcom súhlase Poskytovateľa.
39. Osoba, ktorá zvieratá do priestorov privedie, zodpovedá za jeho správanie, bezpečnosť, hygienu a prípadnú škodu spôsobenú zvieratám.
40. Klient a účastníci podujatia môžu využívať parkovacie miesta určené Poskytovateľom. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, stratu alebo poškodenie vozidiel ani osobných vecí ponechaných v areáli, ak škoda nevznikla preukázateľným zavinením Poskytovateľa alebo pokiaľ nejde o veci prevzaté Poskytovateľom do úschovy.
41. Fotografie alebo audiovizuálne záznamy vyhotovené Poskytovateľom za účelom evidencie, kontroly stavu priestorov alebo ochrany svojich práv sa nepovažujú za marketingové použitie.
42. Použitie fotografií alebo audiovizuálnych záznamov z podujatia na propagačné účely Poskytovateľa bude vykonané iba so súhlasom dotknutých osôb alebo na inom právnom základe podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov.

V. REKLAMÁCIE A UPLATNENIE PRÁV KLIENTA

1. Poskytovateľ poskytuje služby v rozsahu, kvalite a za podmienok dohodnutých v záväznej objednávke, cenovej ponuke, individuálnych dohodách zmluvných strán a týchto VOP.
2. Klient je oprávnený uplatniť reklamáciu, ak sa domnieva, že služby neboli poskytnuté v dohodnutom rozsahu, kvalite alebo spôsobom dohodnutým medzi zmluvnými stranami.
3. Klient oznámi Poskytovateľovi zistený nedostatok bez zbytočného odkladu po jeho zistení, najmä ak je možné nedostatok odstrániť alebo napraviť ešte priamo na mieste.
4. Ak Klient upozorní Poskytovateľa na nedostatok až po skončení poskytnutí služby, Poskytovateľ posúdi reklamáciu podľa okolností prípadu, pričom prihliadne aj na to, či mal možnosť nedostatok odstrániť na mieste.
5. Reklamáciu môže Klient uplatniť:
 - písomne na adrese sídla Poskytovateľa,
 - elektronickou poštou na kontaktnú e-mailovú adresu Poskytovateľa,
 - alebo iným preukázateľným spôsobom dohodnutým medzi zmluvnými stranami.Za deň uplatnenia reklamácie sa považuje deň jej doručenia Poskytovateľovi.
6. Reklamácia musí obsahovať najmä:
 - identifikačné údaje Klienta,
 - označenie podujatia,
 - dátum konania podujatia,
 - opis reklamovanej skutočnosti,
 - požadovaný spôsob riešenia,
 - prípadné dôkazy preukazujúce tvrdenia Klienta.
7. Poskytovateľ potvrdí prijatie reklamácie bez zbytočného odkladu. Ak ide o spotrebiteľský vzťah, reklamáciu vybaví v lehote a spôsobom ustanoveným všeobecne záväznými právnymi predpismi na ochranu spotrebiteľa. Ak ide o vzťah medzi podnikateľmi, Poskytovateľ vybaví reklamáciu najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
8. Ak reklamácia vyžaduje súčinnosť Klienta, najmä doplnenie informácií, fotografií alebo iných podkladov, Klient je povinný túto súčinnosť poskytnúť.
9. Ak Klient neposkytne požadovanú súčinnosť potrebnú na posúdenie reklamácie ani v primeranej lehote určenej Poskytovateľom, lehota na vybavenie reklamácie po dobu neposkytnutia súčinnosti neplynie. Tým nie sú dotknuté zákonné lehoty na vybavenie reklamácie v spotrebiteľskom vzťahu.

10. Ak je reklamácia oprávnená, Poskytovateľ podľa povahy zisteného nedostatku zabezpečí primeranú nápravu, najmä odstránenie nedostatku, poskytnutie primeranej zľavy z ceny služieb, vrátenie primeranej časti ceny alebo inú dohodnutú formu kompenzácie.
11. Ak Poskytovateľ reklamáciu alebo jej časť neuzná, oznámi Klientovi dôvody jej zamietnutia v písomnej forme alebo elektronickou poštou, ak Klient s takýmto spôsobom komunikácie súhlasí alebo ho pri uplatnení reklamácie použil.
12. Uplatnením reklamácie nie sú dotknuté zákonné práva Klienta podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

VI. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Klienta v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi.
2. Osobné údaje Klienta Poskytovateľ spracúva najmä za účelom uzatvorenia a plnenia zmluvného vzťahu, organizácie podujatia, komunikácie s Klientom, fakturácie, evidencie zmluvných vzťahov a ochrany svojich právnych nárokov.
3. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov, rozsahu spracúvaných údajov, právnych základoch spracúvania, dobe uchovávania a právach dotknutých osôb sú uvedené v samostatnom dokumente Zásady ochrany osobných údajov, ktorý je dostupný na webovom sídle Poskytovateľa.
4. Klient berie na vedomie, že pri organizácii podujatia môže Poskytovateľ potrebovať údaje ďalších osôb, napríklad kontaktných osôb, dodávateľov alebo účastníkov podujatia.
5. Ak Klient poskytne Poskytovateľovi osobné údaje tretích osôb, vyhlasuje, že tieto osobné údaje poskytuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a že je oprávnený ich Poskytovateľovi poskytnúť na účely plnenia zmluvného vzťahu. Klient zároveň zabezpečí splnenie prípadných informačných povinností voči dotknutým osobám, ak mu takúto povinnosť ukladajú všeobecne záväzné právne predpisy. Tým nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa ako prevádzkovateľa podľa príslušných právnych predpisov.

VII. VYŠŠIA MOC

1. Za okolnosti vyššej moci sa na účely týchto VOP považujú mimoriadne a nepredvídateľné okolnosti, ktoré vznikli nezávisle od vôle Poskytovateľa alebo Klienta a ktoré dočasne alebo trvalo znemožňujú alebo podstatne sťažujú poskytnutie služby v pôvodne dohodnutom termíne, najmä prírodné udalosti, živelné pohromy, epidémie a pandémie, požiar, výpadky energií, rozhodnutia alebo opatrenia orgánov verejnej moci, vojnové udalosti, občianske nepokoje, štrajky alebo iné obdobné udalosti, ktoré Poskytovateľ nemohol rozumne predvídať ani odvrátiť.
2. Ak v dôsledku okolností vyššej moci nie je možné poskytnúť službu v pôvodne dohodnutom termíne, nevzniká tým automaticky nárok Klienta na vrátenie uhradeného rezervačného poplatku alebo jeho uhradenej časti. Zmluvné strany sa zaväzujú prednostne postupovať tak, aby sa poskytnutie služby uskutočnilo v náhradnom termíne.
3. Poskytovateľ navrhne Klientovi náhradný termín poskytnutia služby podľa svojich aktuálnych kapacitných a prevádzkových možností, a to v lehote najneskôr 12 mesiacov odo dňa pôvodne dohodnutého termínu. Náhradný termín sa považuje za primeraný, ak je v uvedenej lehote dostupný v kalendári Poskytovateľa a umožňuje Poskytovateľovi riadne poskytnúť dohodnutú službu s prihliadnutím na charakter podujatia, rozsah objednaných služieb a kapacitné a prevádzkové možnosti Poskytovateľa. Poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť náhradný termín

v rovnaký deň v týždni, v rovnakom období alebo v konkrétny deň požadovaný Klientom, ak takýto termín nie je v danom období dostupný.

4. Klient je oprávnený navrhnutý náhradný termín prijať alebo sa s Poskytovateľom dohodnúť na inom dostupnom náhradnom termíne v rámci lehoty podľa bodu 3. Pri výbere náhradného termínu sa prihliada na aktuálnu dostupnosť Poskytovateľa a na jeho prevádzkové a kapacitné možnosti.
5. Uhradený rezervačný poplatok alebo jeho uhradená časť sa v prípade okolností vyššej moci v plnom rozsahu započítava na úhradu ceny služby poskytnutej v náhradnom termíne. Zmena termínu z dôvodu vyššej moci sama osebe nemá vplyv na platnosť zmluvy ani na platnosť a účel uhradeného rezervačného poplatku.
6. Ak Klient bez vážneho dôvodu odmietne náhradný termín navrhnutý Poskytovateľom, ktorý spĺňa podmienky podľa bodu 3 tohto článku, alebo neposkytne potrebnú súčinnosť na dohodnutie náhradného termínu do 30 dní odo dňa doručenia návrhu Poskytovateľa, zmluvný vzťah zaniká uplynutím tejto 30-dňovej lehoty. V takom prípade je Poskytovateľ oprávnený ponechať si uhradený rezervačný poplatok alebo jeho uhradenú časť a započítať ho na náklady spojené s rezerváciou termínu, blokovaním kapacít a prípravou podujatia.
7. Ak sa Poskytovateľovi nepodarí poskytnúť službu v náhradnom termíne do 12 mesiacov odo dňa pôvodne dohodnutého termínu z dôvodov, ktoré sú na strane Poskytovateľa a nesúvisia s okolnosťami vyššej moci alebo s neposkytnutím potrebnej súčinnosti zo strany Klienta, Poskytovateľ vráti Klientovi prijatý rezervačný poplatok alebo jeho prijatú časť do 14 dní odo dňa uplynutia tejto lehoty.
8. Skutočnosť, že Poskytovateľ nemá k dispozícii konkrétny termín požadovaný Klientom, sama osebe neznamena, že Poskytovateľ nie je schopný ponúknuť náhradný termín. Ak Poskytovateľ v lehote podľa bodu 3 ponúkne Klientovi iný dostupný náhradný termín, ktorý umožňuje poskytnutie služby v súlade s dohodnutými podmienkami, považuje sa tým povinnosť Poskytovateľa navrhnuť náhradný termín za splnenú.

VIII. ALTERNATÍVNE RIEŠENIE SPOROV

1. Klient, ktorý je spotrebiteľom, má v prípade, že nie je spokojný so spôsobom vybavenia reklamácie alebo sa domnieva, že Poskytovateľ porušil jeho práva, právo požiadať Poskytovateľa o nápravu.
2. Žiadosť o nápravu môže Klient uplatniť spôsobom uvedeným v článku V. týchto VOP. Poskytovateľ je povinný na žiadosť o nápravu odpovedať v lehote ustanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Ak Poskytovateľ na žiadosť o nápravu odpovie zamietavo alebo na ňu neodpovie v lehote 30 dní odo dňa jej odoslania, Klient, ktorý je spotrebiteľom, má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia spotrebiteľského sporu príslušnému subjektu alternatívneho riešenia sporov (ďalej len „subjekt ARS“) podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Príslušným subjektom ARS je subjekt zapísaný v zozname subjektov alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov vedenom Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky. Pre spory, pri ktorých nie je podľa zákona určený iný príslušný subjekt ARS, je príslušným subjektom najmä Slovenská obchodná inšpekcia.
5. Aktuálny zoznam subjektov alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov je dostupný na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.
6. Klient môže podať návrh na začatie alternatívneho riešenia spotrebiteľského sporu spôsobom a za podmienok ustanovených zákonom č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov.

7. Alternatívne riešenie spotrebiteľského sporu je mimosúdny spôsob riešenia sporu, ktorého cieľom je dosiahnutie dohody medzi spotrebiteľom a Poskytovateľom. Tým nie je dotknuté právo Klienta obrátiť sa na príslušný súd.
8. Informácie o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov, príslušných subjektoch ARS a podmienkach podania návrhu sú dostupné na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a Slovenskej obchodnej inšpekcie.

IX. DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany si môžu doručovať písomnosti osobne, prostredníctvom poštového podniku alebo elektronickou poštou na kontaktné údaje uvedené v záväznej objednávke, cenovej ponuke alebo oznámené druhej zmluvnej strane.
2. Písomnosť doručovaná elektronickou poštou sa považuje za doručenie dňom jej preukázateľného doručenia do elektronickej schránky (e-mailovej schránky) adresáta, ak odosielateľ neobdrží správu o jej nedoručení.
3. Každá zmluvná strana je povinná bez zbytočného odkladu oznámiť druhej zmluvnej strane zmenu svojich kontaktných údajov, najmä adresy sídla alebo bydliska, e-mailovej adresy alebo telefónneho čísla.
4. Ak si zmluvná strana nesplní povinnosť podľa predchádzajúceho bodu, písomnosť doručovaná na poslednú oznámenú adresu alebo e-mailovú adresu sa považuje za riadne doručenie.

X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tieto VOP tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvného vzťahu medzi Poskytovateľom a Klientom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
2. Individuálne dohody uvedené v záväznej objednávke, cenovej ponuke alebo osobitnom písomnom dojednaní majú prednosť pred týmito VOP.
3. Právne vzťahy medzi Poskytovateľom a Klientom neupravené týmito VOP sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak je Klient zahraničnou fyzickou alebo právnickou osobou, zmluvný vzťah sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky, pokiaľ kogentné ustanovenia medzinárodného práva alebo priamo uplatniteľných právnych predpisov Európskej únie neustanovujú inak.
4. Ak sa niektoré ustanovenie týchto VOP stane neplatným alebo nevykonateľným, ostatné ustanovenia zostávajú nedotknuté.
5. Poskytovateľ je oprávnený tieto VOP meniť alebo dopĺňať. Nové znenie VOP sa vzťahuje iba na zmluvné vzťahy uzatvorené po nadobudnutí ich účinnosti, ak právne predpisy neustanovujú inak.
6. Klient potvrdením záväznej objednávky potvrdzuje, že bol s týmito VOP oboznámený, mal možnosť sa s nimi oboznámiť a súhlasí s tým, aby tvorili súčasť zmluvného vzťahu.
7. Ak je Klient spotrebiteľom, ustanovenia týchto VOP sa použijú iba v rozsahu, v akom neobmedzujú jeho práva priznané kogentnými ustanoveniami právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa.
8. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 16. 10. 2026.

V Pohraničiach dňa 16. 10. 2026

Katarína Smrštíková
konateľ GASTRO Smrštíková, s.r.o.